

## ***Jatkokoulutusseminaarin organisointi osastolla***

Varadekaanin tehtävä on organisoida jatkokoulutusseminaari. Tutkijakoululla on oma seminaarinsa, mutta osastolla on muitakin jatko-opiskelijoita, jotka tarvitsevat seminaaria.

<b>Aikataulu</b>	<b>Sisältö(toimenpiteet)</b>	<b>Vetovastuu</b>
Syys- ja tammikuun alku	<b>Seminaarin kutsuminen kokoon</b> Seminaari kutsutaan kokoon. Varadekaani valitsee päivän ja toimittaa tutkimussihteerin kautta tiedon Tutkimusinstituutin jatko-opintolistalle.	Varadekaani > tutkimussihteri
Aloitusseminaari	<b>Aikataulutua, seminaarin tarkoitus ja prosessit.</b> Ensimmäisessä tapaamisessa <ul style="list-style-type: none"> <li>- sovitaan lukukauden aikataulu</li> <li>- käydään läpi seminaarin keskeiset prosessit (esitelmätyypit ja -käytännöt, ajoitus, opponointi, muut resurssit, Web)</li> </ul>	Varadekaani tai muu professori
Seminaarit	<b>Seminaarien puheenjohtajuus.</b> Seminaarien puheenjohtajuus.	Varadekaani tai muu professori
Lukukauden lopussa	<b>Merkinnät.</b> Tarkistetaan osallistujat ja annetaan merkintä suoritetusta seminaarista.	Varadekaani tai muu professori