

Tutkimussopimukset

Tutkimushankkeissa tulee tehdä tutkimussopimus, jossa sovitaan hankkeen käytännöistä, vastuista, resurssien jaosta, rakenteesta sekä riita- ja purkumenettelystä. Monenvälisissä hankkeissa sopimusta kutsutaan yleensä konsortiosopimukseksi, jos osapuolet ovat tasavertaisia sopimusosapuolia.

Tämä ohje on epävirallinen!

Aikataulu	Sisältö	Vetovastuu
Rahoituspäätöksen saavuttua	1. Jos päähakija on muu laitos, odotetaan konsortiosopimuksen saapumista. 2. Jos Taik on päähakija, tehdään konsortiosopimusluonnos, joka toimitetaan muille tarkistettavaksi. Luonnoksen tulee pohjautua rahoittajilta saataviin ohjeisiin	Tapauksessa 2 tutkija ja korkeakoulun sopimusjuristi
Sopimusluonnoksen sisällön tarkistaminen	Tutkija lukee sopimuksen läpi ja tarkistaa sen sisällön.	Tutkija
Osaston tarkistus	Varadekaani lukee sopimuksen läpi ja tarkistaa onko se osaston etujen ja politiikan mukainen.	Varadekaani
Juridinen tarkistus	Sopimusjuristi lukee sopimuksen läpi ja tarkistaa onko se korkeakoulun etujen, ohjeiden ja politiikan mukainen	Korkeakoulun sopimusjuristi
Korjaukset	Mikäli sopimusluonnosta on korjattava, tehdään korjaukset ja neuvotellaan ne muiden sopimusosapuolten kanssa.	Tutkija, muut osapuolet
Tarkistus	Sopimusjuristi ja varadekaani tarkistavat, onko korjattu sopimusluonnos osaston ja korkeakoulun etujen mukainen	Tutkija, varadekaani, korkeakoulun sopimusjuristi
Sopimuksen hyväksymien osastolla	Sopimukseen hankitaan osaston sitoumus, joka tapahtuu varadekaanin allekirjoituksella	Tutkija > varadekaani

Sopimuksen hyväksymien	Yli 10.000€:n sopimukseen hankitaan korkeakoulun sitoumus, joka tapahtuu rehtorin allekirjoituksella	Rehtori
Sopimuksen toimittaminen muille osapuolille	Sopimus toimitetaan muille sopimusosapuolille kirjaamon kautta	Kirjaamo