

Väitösprosessi

Väitösprosessin viimeinen vaihe alkaa, kun käsikirjoitus on ohjaajan mielestä niin valmis, että sen voi jättää esitarkastukseen. Prosessi kestää tämän jälkeen tyypillisesti 6-9 kuukautta tutkimusneuvoston kokousaikatauluista ja kesän ajoittumisesta riippuen.

Prosessi on opiskelijavetoinen, mutta osaston professorikunnalla on siinä useita merkittäviä rooleja, joista tärkein on valvojan rooli. Lisäksi tärkeää roolia näyttölee julkaisuyksikkö ja prosessin loppuvaiheissa tutkimussihteeri. Professorikunnan rooli on akateeminen.

Professorien roolit tyypillisesti vaihtelevat prosessin mittaan. Sama henkilö voi esiintyä useissa eri rooleissa.

1. Työn jättäminen		
	Opiskelija ja työn ohjaaja katsovat työn valmistuneeksi ja tiedottavat siitä osaston professorille tai varadekaanille	Opiskelija, ohjaaja, valvoja ja/tai varadekaan.
1-2 kk	Osaston professori lukee käsikirjoituksen ja arvioi, onko se osaston puolesta valmis jätettäväksi.	Valvoja tai varadekaan.
1-2 kk	Opiskelija, ohjaaja ja osaston professori keskustelevat esitarkastajista.	Opiskelija, ohjaaja ja osaston professori
1-2 kk	Osaston professori ottaa yhteyden esitarkastajiin ja pyytää näiden suostumuksen kirjallisesti ja näiden CV:n.	Professori, esitarkastajat
2 kk	Ohjaaja ja osaston joku professori laativat ohjaajan suosituksen ja osaston suosituksen siitä, että työn voi jättää. Suositukset osoitetaan Tutkimusneuvostolle.	Ohjaaja ja joku osaston professoreista.
2 kk	Työn jättäminen esitarkastukseen. Kun esitarkastajat on sovittu, opiskelija jättää työn ja ohjaajan puollon tutkimusneuvostoon, joka käsittelee työn ja osaston puollon. Professori toimittaa tutkimusneuvostolle <ul style="list-style-type: none">- osaston puollon- ehdotuksen esitarkastajiksi	Opiskelija. Professori.

2. Esitarkastus

1 kk vaiheen 1	Tutkimusinstituutti	Tutkimusinstituutti
----------------	---------------------	---------------------

jälkeen	- hyväksyy työn jätettäväksi esitarkastukseen ja määrää esitarkastajat - määrää työlle valvojan - toimittaa työn esitarkastukseen (kirjaamon kautta)	ja -neuvosto
2 kk	Esitarkastusvaihe. Väittelijä tai tämän edustajat eivät saa tässä vaiheessa olla yhteyksissä esitarkastajiin (tai päinvastoin) muuten kuin valvojan kautta.	Esitarkastajat.
4-6 vko	Opiskelija ja osaston professori sekä mahdollisesti ohjaaja keskustelevat vastaväittäjästä (tai vastaväittäjistä). Professori ottaa tähän yhteyden ja pyytää suostumuksen toimia vastaväittäjänä. Vastaväittäjältä pyydetään myös CV.	Opiskelija, professori ja ohjaaja. Professori. Vastaväittäjä-kandidaatit.
2 kk	Kun esitarkastajien lausunnot saapuvat, tutkimusinstituutti toimittaa ne tiedoksi osaston professorille ja väittelijälle.	Tutkimusinstituutti.
2 kk	Professori valmistelee esityksen painatusluvan myöntämisestä, vastaväittäjästä, kustoksesta, sekä mahdollisesti väitöspäivästä, mikäli tämä on sovittu.	Professori.
2-3 kk	Kun Tutkimusneuvosto saa esitarkastajien lausunnot, päättää se painatusluvasta ja yleensä samalla myös väitöspäivästä, vastaväittäjistä	Tutkimusneuvosto.
2-3 kk	Esitarkastajien korvaukset.	Väittelijä yhdessä tutkimussihteerin kanssa.

3. Vastaväitöksen valmistelu

3.1 Vastaväittäjä

2-3 kk painatusluvan myöntämisestä	Vastaväittäjä tarkastaa väitöskirjan, valmistelee kysymyksensä ja lausuntoluonnoksensa. Väittelijä tai tämän edustajat eivät saa tässä vaiheessa olla yhteyksissä vastaväittäjään (tai päinvastoin) muuten kuin valvojan kautta.	Vastaväittäjä.
--	---	----------------

3.2 Väittelijä

1-2 vko	Viimeisten korjausten tekeminen.	Väittelijä.
1-4 vko	(Kielentarkastus.)	Väittelijä ja kielentarkastaja.
2-6 vko	Väitöskirjan taitto.	Väittelijä yhdessä

		julkaisuyksikön kanssa.
6-8 vko	Väitöskirjan painaminen.	Väittelijä yhdessä julkaisuyksikön kanssa.
6-8 vko	Väitöskirjan pdf:n toimittaminen vastaväittäjälle heti sen valmistuttua.	Väittelijä.
8-10 vko	Väitöskirjan lähettäminen vastaväittäjälle heti sen tultua painosta.	Väittelijä
8-10 vko	Väitöskirjan kappaleiden jakelu tutkimusneuvoston jäsenille.	Väittelijä.
3.2 Väittelijä, tutkussihteeri, harjoitusmestarit, muut		
4-6 vko	Vastaväittäjän matkajärjestelyt.	Professori sopii. Tutkussihteeri ja väittelijä hoitavat järjestelyt.
3-6 vko	Teollisessa muotoilussa väitöspöytäliinan painatus (väittelijän nimi silkkipainetaan pöytäliinaan).	Tutkussihteeri.
4-6 vko	Väitöstiedotteiden tekeminen Webiin ja lehdistölle.	Väittelijä ja tiedotusyksikkö.
Viimeinen viikko	Kukkien tilaaminen.	Tutkussihteeri
“	Väitöstilaisuuden jälkeisen tarjoilun järjestäminen.	Tutkussihteeri, mahd. väittelijä
“	Salin valmistelu ja tekniikan varmistaminen.	Väittelijä ja harjoitusmestarit.
3.3 Kustos		
1 pvä ennen väitöstä	Vastaväittäjän briiffaus väitösrutiineista. Tämä tapahtuu normaalisti illallisella väitöstilaisuutta edeltävänä päivänä.	Kustos ja vastaväittäjä.
Väitöspäivä	Väitöstilaisuus.	Väittelijä, kustos, vastaväittäjä.
“	Keskustelu arvosanasta tapahtuu yleensä heti väitöstilaisuuden ja kukitusten jälkeen.	Kustos ja vastaväittäjä.

4. Jälkihoito		
1-2 vko väitöksen jälkeen	Kustos laatii raportin väitöstilaisuudesta.	Kustos
“	Vastaväittäjän lausunnon (ml. arvosanaehdotus) sekä kustoksen raportin toimittaminen Tutkimusneuvostolle.	Kustos
Väitöksen jälkeisen kk	Vastaväittäjän kulujen ja korvausten maksaminen.	Tutkussihteeri. Laskujen

aikana		hyväksyminen tapahtuu normaalin menettelyn kautta (varadekaani)
“	Painatuskulujen hoitaminen.	Tutkimussihteeri yhdessä julkaisuyksikön kanssa (mahd. myös väittelijä, mikäli on käytetty väittelijän omaa rahaa tai apurahoja). Laskujen hyväksyminen tapahtuu normaalin menettelyn kautta (varadekaani)