

Dosentin nimeäminen

Ohessa kuvataan Muotoilun osaston dosentin nimeämisprosessi. Prosessi kestää tyypillisesti noin 8-9 kk, parhaimmillaan noin 6 kk, enimmillään reilun vuoden, jos Taikin kokousaikataulut osuvat huonosti.

Dosentin tehtävänä on Taikin ohjeiden mukaan

- edistää alansa opetusta, tutkimusta ja taiteellista työtä
- toimia alansa asiantuntijana korkeakoulussa sekä suostumuksensa perusteella antaa opetusta, ohjata ja tarkastaa opinnäytteitä
- hoitaa muita koulutukseen ja tutkimukseen liittyviä erityistä pätevyyttä edellyttäviä tehtäviä.

Dosentin pätevyyttä koskeva nyrkkisääntönä eri yliopistoissa on, että väitöskirjan jälkeistä tuotantoa pitäisi olla väitöskirjan laajuutta vastaava määrä. Ajatus on, että koska väitöskirja on ohjattu työ, ei tutkijaa katsota sen perusteella vielä päteväksi esimerkiksi ohjaamaan tai arvioimaan väitöskirjoja. Dosentuurilla on tämä pätevyys.

Taikissa näistä säännöistä on perinteisesti joustettu, mutta tätä tapahtuu tutkimuksen kypsyessä yhä harvemmin.

Dosentuurin etuihin kuuluu mahdollisuus hakea vaativimpia asiantuntijatehtäviä ja esimerkiksi Akatemian tutkimusrahoitusta.

Hakemus ja sen liitteet:

- hakemus, josta ilmenee lyhyesti perusteltu ehdotus opetus- ja tutkimusalaksi
- nimikirjanote tai vastaava selvitys eli curriculum vitae, jossa myös opetukselliset ansiot on huomioitu
- luettelo keskeisestä tuotannosta tai liitteinä olevista artikkeleista kahtena kappaleena
- keskeinen tuotanto kahtena kappaleena (artikkelit, väitöskirja yms selvitykset)

Yleensä Muotoilun osastolla on pyydetty arvioitavaksi 7 julkaisua, joista yksi on tyypillisesti ollut väitöskirja.

Aikataulu	Hakija	Osasto	Muut
Prosessi alkaa	Hakija keskustele osaston professorien kanssa dosenturien alasta ja tarpeesta		
Hakemus	Hakija jättää vapaamuotoisen hakemuksen, jossa kerrotaan: - dosentuurin ala - kenen kanssa asiasta on keskusteltu Hakemus osoitetaan Taideteollisen		

	korkeakoulun tutkimusneuvostolle ja toimitetaan kirjaamoon liitteineen		
1-2 kk, riippuen osastoneuvoston kokousaikataulusta		Hakemus tulee rekrytointiprosessista vastaavalle osaston sihteerille ja varadekaanille	
		Varadekaani tai muu professori hankkii asiantuntijat ja valmistelee asian osastoneuvostolle esiteltäväksi	
Noin 2 kk		Osastoneuvosto käsittelee asian ja jos hakemuksen hyväksyy, tekee tutkimusneuvostolle esityksen dosentin ottamiseksi sekä esittää kahta asiantuntijaa	
Noin 3-4 kk			Tutkimusneuvosto päättää, onko dosentin ottaminen tarkoituksenmukaista ja nimeää asiantuntijat
“			Kirjaamo toimittaa julkaisut asiantuntijoille
4-6 kk			Asiantuntijat arvioivat hakijan pätevyyden
Noin 6-8 kk		Lausuntojen saavuttua osastoneuvosto järjestää opetusnäytteen ja arvostelee sen. Osastoneuvosto antaa lausunnon opetustaidosta	

Noin 9 kk			Tutkimusneuvosto päättää dosentin nimittämisestä.
-----------	--	--	--